



Prefeitura do Município de Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25
CEP 86.800-280 | APUCARANA - PR | www.apucarana.pr.gov.br



Ofício SGP nº. 83/2014

Apucarana, 11 de abril de 2014.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Estamos encaminhando para apreciação dessa Colenda Casa de Leis, o Projeto de Lei nº. 56/2014, por meio do qual, estamos solicitando autorização Legislativa, para alterar disposições da Lei 068/97, de 15.08.97, que trata do sistema de cargos e carreiras da Autarquia Municipal de Saúde.

Solicitamos ainda, seja observado o que dispõe o parágrafo 1º do Artigo 31, da Lei Orgânica do Município.

Atenciosamente.

Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Apucarana

Lido na sessão do dia 15/04/14.

Visto: 1º secretário

Exmo. Sr.
JOSÉ AIRTON DECO DE ARAÚJO
DD. Presidente da Câmara Municipal
NESTA

Alessandro Garcia Fernandes
SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO
15/04/2014



Prefeitura do Município de Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº 25
CEP 86.800-280 | APUCARANA - PR | www.apucarana.pr.gov.br



6

Ofício GAB nº. 81/2014

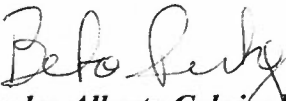
Apucarana, 14 de abril de 2014.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Formulamos o presente, nos termos do inciso I, § 3º, do Artigo 23 da Lei Orgânica do Município, para solicitar o empenho de Vossa Excelência, no sentido de convocar a Câmara Municipal, para apreciar em regime de urgência, os Projetos de Lei nºs 49, 50, 51, 53, 54, 55 e 56/2014, deste Executivo em tramitação nesta Colenda Casa de Leis.

Contando com a indispensável atenção de Vossa Excelência antecipadamente agradecemos.

Atenciosamente.


Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Apucarana

Lido na sessão do dia 14/04/14

Visto: 1º secretário


ALESSANDRO GARCIA FERNANDES
SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO
15/04/2014

Exmo. Sr.
JOSÉ AIRTON DECO DE ARAÚJO
DD. Presidente da Câmara Municipal
NESTA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA

ESTADO DO PARANÁ

GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ANEXO III

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA	REQUISITOS
Agente Administrativo	18	30	44	2º grau incompleto; dactilografia; conhecimento básico em informática.
Agente Comunitário de Saúde	15	20	44	1º grau completo.
Agente Saneamento	15	10	44	1º grau completo; dactilografia.
Agente Saúde	20	10	44	1º grau completo.
Assistente Administrativo	30	08	44	2º grau completo; dactilografia; conhecimento básico em informática.
Auxiliar Administrativo	10	40	44	1º grau completo; dactilografia; conhecimento básico em informática.
Auxiliar de Enfermagem	35	80	30	1º grau completo; registro no COREM.
Digitador computador	48	05	36	2º grau completo; conhecimento básico em informática.
Protético	58	02	44	2º grau completo; curso profissionalizante específico.
T H D	58	05	30	2º grau completo; curso profissionalizante específico.
Técnico em Contabilidade	60	02	44	2º grau completo; curso profissionalizante específico.
Técnico em Radiologia	58	04	20	2º grau completo; curso profissionalizante específico.
Técnico Vigilância Sanitária	58	03	44	2º grau completo; qualificação específica.
Telefonista	27	05	36	1º grau completo; conhecimentos práticos em telecomunicações e PABX; boas condições auditivas e de dicção.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS - ANEXO IV

CARGO	NÍVEL	JORNADA	VAGAS	REQUISITOS
Motorista	20	44	20	1º grau incompleto; Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B; conhecimento comprovado da função.
Auxiliar de Serviços Gerais	05	44	40	1º grau incompleto.
Serviços de Manutenção	15	44	15	1º grau incompleto; conhecimento comprovado da função.
Vigia	05	44	15	1º grau incompleto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA

ESTADO DO PARANÁ

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL SUPERIOR II

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA SEMANAL TRABALHO
Médico	80	40	20
Adm. Hospitalar	80	02	44
Assessor Técnico	80	02	44
Assistente Social	80	04	40
Dentista	80	40	20
Enfermeiro	80	10	30
Farmacêutico/Bioq.	80	10	20
Fisioterapeuta	80	04	40
Fonoaudiólogo	80	15	40
Nutricionista	80	02	40
Psicólogo	80	10	40
Veterinário	80	04	20

REQUISITOS PARA PROVIMENTOS

Para todos os cargos: Nível Superior na área específica do cargo e Registro no Conselho da categoria;

Assessor Técnico: Nível Superior, conhecimento de Administração Pública Municipal.



Prefeitura do Município de Apucarana

Estado do Paraná

LEI Nº 138/03

SÚMULA: Altera disposições da Lei nº 068/97, de 15.08.97, como especifica e dá outras providências

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE

L E I

Art. 1º. – Os Anexos II, III, IV e V da Lei 068/97, de 15.08.97, passam a vigorar com a redação dada por esta Lei.

Art. 2º. – O artigo 38 da Lei 068/97, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 38 – Aos servidores lotados no Pronto Atendimento Municipal – PAM, com funcionamento de 24 horas continuadas, será concedida uma gratificação, denominada GADE – Gratificação por Atividade com Dedicção Especial, em razão da dedicação especial com esforço físico continuado para o exercício da atividade.”

“§ 1º. – A gratificação a que se refere o caput deste artigo será equivalente ao percentual de 15% (quinze por cento) do salário base e será paga exclusivamente enquanto o servidor estiver lotado no PAM, mesmo que em caráter provisório ou de substituição.”

“§ 2º. – Ficam excluídos do pagamento da Gratificação por Atividade com Dedicção Especial – GADE, os servidores da Autarquia Municipal de Saúde que não estejam lotados no PAM, bem como os motoristas que não realizarem plantão no Setor de Ambulância e os Médicos Plantonistas.”

“§ 3º. – A GADE não será computada para fins de 13º. salário e 1/3 de férias, e não será incorporada ao salário do servidor em nenhuma hipótese.”

Art. 3º. – Revoga o parágrafo único do artigo 39 da Lei 068/97, de 15.08.97.

Art. 4º. – O artigo 40 da Lei 068/97, de 15.08.97, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 40 – Em se tratando de Médico Plantonista a remuneração mensal será paga conforme estabelecido no Anexo V desta Lei, de acordo com as horas trabalhadas.”

“§ 1º. – Os valores estabelecidos no Anexo V serão alterados automaticamente na mesma data e no mesmo índice de reajuste aplicado no Quadro de Níveis de Vencimentos – Anexo I desta Lei.”

“§ 2º. – O Médico Plantonista deverá cumprir, obrigatoriamente, jornada semanal de trabalho de, no mínimo 12 (doze) horas e no máximo 44 (quarenta e quatro) horas.”

Art. 5º. – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei 018/02, de 29.04.02.

Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana, aos
31 dias do mês de outubro de 2003.

Valter Aparecido Pegorer
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Apucarana

Estado do Paraná

ANEXO II DA LEI 138/03

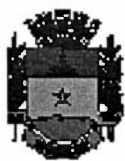
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL SUPERIOR

GRUPO Nº 01

CARGO	NÍVEL	VAGA S	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS
Médico	80	40	20	Nível Superior na área específica e registro no Conselho Regional da categoria
Administrador Hospitalar	80	02	44	
Assistente Social	80	04	40	
Dentista	80	40	20	
Enfermeiro	95	50	40	
Farmacêutico/Bioquímico	80	10	20	
Fisioterapeuta	80	04	40	
Fonoaudiólogo	80	15	40	
Nutricionista	80	02	40	
Contador	80	01	40	
Psicólogo	80	10	40	
Veterinário	80	04	20	
Assessor Técnico	80	02	44	Nível Superior em Administração e registro no Conselho Regional de Administração

GRUPO Nº 02

CARGO	VAGAS	REQUISITOS PARA PROVIMENTO
Médico Plantonista Clínico Geral	60	Nível Superior em Medicina e Registro no Conselho



Prefeitura do Município de Apucarana

Estado do Paraná

Médico Pediatria	Plantonista	40	Regional de Medicina
---------------------	-------------	----	----------------------

ANEXO III DA LEI 138/03

GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARGO	NÍVEL	S VAGA	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS
Agente Administrativo	18	30	44	Ensino médio (2º grau) incompleto; comprovar conhecimento em informática.
Agente Comunitário de Saúde	15	170	44	Ensino fundamental completo (5ª. a 8ª. séries).
Agente de Saneamento	15	10	44	Ensino fundamental completo (5ª. a 8ª. séries); comprovar conhecimento em informática.
Agente de Saúde	20	10	44	Ensino fundamental completo (5ª. a 8ª. séries).
Assistente Administrativo	30	08	44	Ensino médio completo (2º grau); comprovar conhecimento em informática
Auxiliar Administrativo	10	40	44	Ensino fundamental completo (5ª. a 8ª. séries); comprovar conhecimento em informática.

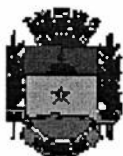
	Auxiliar de Enfermagem	50	120	40	Ensino fundamental completo (5ª. a 8ª. séries); registro no COREM.
	Digitador de Computador	48	05	36	Ensino médio completo (2º grau); comprovar conhecimento em informática.
	Protético	58	02	44	Ensino médio completo (2º grau); curso profissionalizante específico.
→	Técnico em Higiene Dental - THD	58	(05)	30	Ensino médio completo (2º grau); curso profissionalizante específico; registro no CRO.
→	Técnico em Contabilidade	60	(02)	44	Ensino médio completo (2º grau); curso profissionalizante específico
→	Técnico em Radiologia	58	(04)	20	Ensino médio completo (2º grau); curso profissionalizante específico
	Técnico em Vigilância Sanitária	58	06	44	Ensino médio completo (2º grau); qualificação específica
→	Telefonista	27	(05)	36	Ensino fundamental completo (5ª. a 8ª. séries); conhecimento prático em telecomunicações e PABX; boas condições auditivas e de dicção.



Prefeitura do Município de Apucarana

Estado do Paraná

CARGO	NÍVEL	S VAGA	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS
→ Motorista	20	(30)	44	Ensino fundamental completo (1ª. a 4ª. séries); Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B.
Auxiliar de Serviços Gerais	12	70	44	Ensino fundamental completo (1ª. a 4ª. séries).
Serviços de Manutenção	15	15	44	Ensino fundamental incompleto (5ª. a 8ª. séries); conhecimento comprovado da função
Vigia	05	15	44	Ensino fundamental completo (1ª. a 4ª. séries).



Prefeitura do Município de Apucarana

Estado do Paraná

ANEXO V DA LEI 138/03

QUADRO FINANCEIRO DE NÍVEIS DE VENCIMENTOS DO MÉDICO PLANTONISTA

NÍVEL	VALOR POR HORA DE PLANTÃO		NÍVEL	VALOR POR HORA DE PLANTÃO
01	23,33		26	38,11
02	23,79		27	38,87
03	24,26		28	39,64
04	24,74		29	40,43
05	25,23		30	41,23
06	25,73		31	42,05
07	26,24		32	42,89
08	26,76		33	43,74
09	27,29		34	44,61
10	27,83		35	45,50
11	28,38		36	46,41
12	28,94		37	47,33
13	29,51		38	48,27
14	30,10		39	49,23
15	30,70		40	50,21
16	31,31		41	51,21
17	31,93		42	52,23
18	32,56		43	53,27
19	33,21		44	54,33
20	33,87		45	55,41
21	34,54		46	56,51
22	35,23		47	57,64
23	35,93		48	58,79
24	36,64		49	59,96
25	37,37		50	61,15



Prefeitura do Município de Apucarana
Centro C. Ilesá de Oliveira Rua nº25 CEP 86800-235
Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

LEI Nº 204/07

SÚMULA: Altera disposição da Lei 068/97, de 15.08.97, que trata do sistema de cargos e carreira da Autarquia Municipal de Saúde e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE

L E I

Art. 1º - Altera o número de vagas do cargo de **CONTADOR**, constante no Anexo II da Lei 068/97, de 15.08.97, modificada pela Lei 138/03, de 31.10.03, conforme abaixo especificado:

ANEXO II **GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL SUPERIOR**

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO
Contador	80	03	40	Nível Superior na área específica e Registro no Conselho Regional da categoria

Art. 2º - Fica criado no Anexo III, da Lei 068/97, de 15.08.97, modificada pela Lei 138/03, de 31.10.03, o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, conforme especificado a seguir:

ANEXO III **GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO
Técnico de Enfermagem	52	40	44	Ensino médio ou equivalente e Registro no Conselho Regional da categoria - COREN



Prefeitura do Município de Apucarana
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235
Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

Art. 3º - Altera os requisitos mínimos do cargo de **MOTORISTA**, constante no Anexo IV da Lei 068/97, de 15.08.97, modificada pela Lei 138/03, de 31.10.03, conforme abaixo especificado:

ANEXO IV
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO
Motorista	20	30	44	Ensino fundamental (1ª. E 4ª.); Carteira Nacional de Habilitação, Categoria "D" e 02 anos de experiência na função

Art. 4º. – Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Município de Apucarana, aos 29 de outubro de 2007.

VALTER APARECIDO PEGORER
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura do Município de Apucarana

*Centro Cívico José de Oliveira R.ça n° 25 - CEP 86800-235
Apucarana - PR www.apucarana.pr.gov.br*

LEI Nº. 158/2010

Súmula:- Altera disposição do anexo III da Lei nº. 138/03, 31/10/03 que institui o Sistema de Cargos e Carreira dos servidores da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE:

LEI

Art. 1º - Cria cargos no quadro permanente da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, fixando número de vagas e nível, em conformidade com os anexos II e III da Lei 138/03 de 31/10/2003;

**ANEXO II DA LEI 138/03
GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL SUPERIOR**

GRUPO nº. 1

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS
ENFERMEIRO (COM ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE MENTAL)	95	01	40	Nível Superior na área específica; Especialização em Saúde Mental e Registro no Conselho Regional da Categoria
MÉDICO NEUROLOGISTA	80	01	20	Nível Superior em Medicina; Certificado de Especialização e/ou Aperfeiçoamento na área e Registro no Conselho Regional de Medicina.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2010, sendo revogadas as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2009.

JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 CEP 86800-235

Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

LEI Nº 064/05

SÚMULA: Cria cargos no quadro permanente da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE,

L E I

Art. 1º - Cria cargos no quadro permanente da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, fixando número de vagas e nível, em conformidade com o Anexo III da Lei nº 138/03 de 31/10/2003, que modificou a Lei nº 074/97 de 15/08/1997.

ANEXO III GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARGO	NÍVEL	VAGAS	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	REQUISITOS
Atendente de Consultório Dentário	17	30	44	Registro no Cons. Da Categoria – CRO
Atendente de Farmácia – Balconista	22	10	44	Ensino Médio
Auxiliar de Labor. de Análises Clínicas	41	10	44	Curso Técnico na Área Específica

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana, aos 25 dias do mês de julho de 2005.

Valter Aparecido Pegorer
Prefeito Municipal