



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná

Fone: (43) 3420-7000 | www.apucarana.pr.leg.br

ANEXO I

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO: ASSESSOR DE GABINETE PARLAMENTAR

SÍMBOLO: CCG-5, CCG-6, CCG-7, CCG-8, CCG-9, CCG-10, CCG-11, CCG-12. (conforme indicação do vereador, observado o gasto limite de cada Gabinete)

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

FUNÇÃO: Assessoramento

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES:

Realizar atividades de assessoramento, análise, controle, supervisão, execução e apoio procedimental às atribuições legais e regimentais do Vereador, do Gabinete Parlamentar do Vereador, do Gabinete de integrante da Mesa ou do Gabinete de Liderança e do Vereador nas atividades relacionadas à Comissões Permanentes e Temporárias.

TAREFAS TÍPICAS:

Assessorar e executar serviços pertinentes às atribuições legais e regimentais do Vereador, da Presidência, da Vice-Presidências e 1ª, 2ª Secretarias.

Executar serviços relativos ao expediente e apoio administrativo ao Vereador, de integrante da Mesa ou de Liderança, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas e eventuais.

Auxiliar na implementação de projetos de interesse de participação do Vereador, com a realização de outras tarefas em caráter eventual ou transitório, conforme designação do vereador, inclusive em colaboração com servidores efetivos ou comissionados e/ou outros parlamentares.

Examinar a correspondência do Gabinete, analisando-a e coletando dados referentes a informações solicitadas para elaborar respostas, de acordo com a orientação do Vereador, e posteriormente encaminhamento.

Organizar os compromissos do Vereador, dispondo horários de reuniões, entrevistas, visitas e solenidades, especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agendas, para lembrar-lhe e facilitar-lhe o cumprimento das obrigações assumidas.

Recepcionar visitantes, tomando ciência dos assuntos a serem tratados, para encaminhá-los à pessoa indicada, ao Vereador ou prestar-lhes as informações desejadas.

Organizar e manter arquivo privado de documentos confidenciais ou pessoais visando o armazenamento de informações e sua recuperação.

Manter contatos verbais, telefônicos ou por escrito, obtendo informações úteis para o bom funcionamento do Gabinete do Vereador, de integrante da Mesa ou de Liderança.

Assessorar a elaboração de Projetos de Lei, de Decreto Legislativo, de Resolução, Requerimento e Indicação, bem como, pareceres e relatórios quando solicitado.

Redigir e conferir textos relativos a atividade legislativa e fiscalizadora, especialmente quanto a ortografia, estética e clareza do texto.

Assessorar os Vereadores membros de Comissão Permanente ou Temporária na elaboração de projetos, pareceres e relatórios.

Assessorar os Vereadores membros de Comissão Permanente na análise de laudo de avaliação de bens municipais objetos de propostas de alienação ou aquisição, nos termos da lei.

Prestar assessoramento nas reuniões das Comissões, anotando as deliberações e fornecendo material de apoio, como Leis, Doutrina, Jurisprudência e outros que se fizerem necessários para atender as solicitações dos Vereadores membros de Comissão Permanente ou Temporária.



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná

Fone: (43) 3420-7000 | www.apucarana.pr.leg.br

Assessorar e executar serviços pertinentes às atribuições legais e regimentais do Vereador nas atividades relacionadas às Comissões Permanente e Temporárias, tanto interna quanto externamente junto à comunidade.

Acompanhar o andamento dos expedientes da exclusiva competência do Vereador, na qualidade de membro de Comissão Permanente ou Temporária.

Acompanhar Vereadores, na qualidade de membro de Comissão Permanente ou Temporária, em solenidades e visitas oficiais a outros órgãos públicos ou autoridades.

Emitir parecer sobre assunto de sua especialidade.

Exercer atividades de representação social, apoio político, expediente e apoio administrativo ao Vereador, junto à comunidade.

Desempenhar outras atividades correlatas.

REQUISITOS: Conhecimento necessário para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: OFICIAL DE GABINETE PARLAMENTAR

SÍMBOLO: CCG-2, CCG-3, CCG-4 . (conforme indicação do vereador, observado o gasto limite de cada Gabinete)

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

FUNÇÃO: Chefia e Assessoramento

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES:

Realizar atividades de Chefia de equipe parlamentar de assessoramento do Vereador em suas atividades político parlamentar, de representação e de coordenação da administração da equipe.

TAREFAS TÍPICAS:

Organizar, coordenar e supervisionar os processos e cumprimento das atividades da assessoria parlamentar, dentro das diretrizes apontadas pelo vereador ou Chefe de Gabinete Parlamentar.

Chefiar, organizar e coordenar os trabalhos a serem desenvolvidos pela equipe de apoio parlamentar.

Auxiliar na organização das atividades de elaboração de proposições, demanda sociais, acompanhamento da tramitação de proposições e manutenção do controle atualizado das mesmas.

Coordenar a Assessoria de Gabinete Parlamentar, na elaboração de Projetos de Lei, de Decreto Legislativo, de Resolução, Requerimento, Indicação propostos pelo Vereador, assim o atendimento ao público em geral.

Orientar o Vereador no cumprimento de sua competência e atribuições constitucionais, legais e regimentais, tanto interna quanto externamente junto à comunidade, inclusive com acompanhamento do vereador a diligências externas, prestando o auxílio no desempenho de suas atribuições.

Zelar pela observância das disposições regulamentares internas, organizando e dirigindo o processamento das atividades do Gabinete Parlamentar e verificando as condições de trabalho para assegurar a normalidade dos serviços desenvolvidos.

Zelar pela manutenção do sigilo das informações recebidas, no exercício de suas funções.

Participar das reuniões e prestar outros serviços de apoio, dentro de sua área de atuação, tanto interna quanto externamente junto à comunidade.

Executar outras tarefas correlatas ao critério do superior imediato.

REQUISITOS: Conhecimento necessário para o bom desenvolvimento de suas tarefas.



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná

Fone: (43) 3420-7000 | www.apucarana.pr.leg.br

CARGO: CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR

SÍMBOLO: CCG-1

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

FUNÇÃO: Assessoramento e Direção

SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES:

Realizar atividades de direção do gabinete parlamentar e assessoramento pessoal ao Vereador em suas atividades político parlamentar, de representação e de coordenação da administração do Gabinete.

TAREFAS TÍPICAS:

Organizar, coordenar e supervisionar os processos e cumprimento das atividades do Gabinete Parlamentar, direcionando aos objetivos a serem alcançados.

Chefiar, organizar e coordenar os trabalhos a serem desenvolvidos pela equipe de apoio parlamentar. Assessorar pessoalmente o Vereador na organização das atividades de acompanhamento da tramitação de proposições e manutenção do controle atualizado das mesmas.

Providenciar, juntamente com o Assessor de Gabinete Parlamentar, a elaboração de Projetos de Lei, de Decreto Legislativo, de Resolução, Requerimento e Indicação propostos pelo Vereador.

Prestar assistência e assessoramento direto ao Vereador, visando o cumprimento de sua competência e atribuições constitucionais, legais e regimentais, tanto interna quanto externamente junto à comunidade.

Supervisionar e coordenar as atividades das assessorias, assistências e consultorias do Vereador, tanto interna quanto externamente junto à comunidade.

Zelar pela observância das disposições regulamentares internas, organizando e dirigindo o processamento das atividades do Gabinete Parlamentar e verificando as condições de trabalho para assegurar a normalidade dos serviços desenvolvidos.

Zelar pela manutenção do sigilo das informações recebidas, no exercício de suas funções.

Participar das reuniões e prestar outros serviços de apoio, dentro de sua área de atuação, tanto interna quanto externamente junto à comunidade.

Executar outras tarefas correlatas ao critério do superior imediato.

REQUISITOS: Conhecimento necessário para o bom desenvolvimento de suas tarefas.



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná
Fone: (43) 3420-7000 | 0800-6487002 | www.apucarana.pr.leg.br

ANEXO II

TABELA DE VENCIMENTOS DE CARGOS EM COMISSÃO

GASTO MÁXIMO POR GABINETE
R\$ 30.000,00
NÚMERO MÁXIMO DE LOTAÇÃO POR GABINETE
7

SÍMBOLO	VALOR
CCG - 1	R\$ 9.055,96
CCG - 2	R\$ 7.840,81
CCG - 3	R\$ 6.154,14
CCG - 4	R\$ 5.481,32
CCG - 5	R\$ 4.691,24
CCG - 6	R\$ 4.104,84
CCG - 7	R\$ 3.635,71
CCG - 8	R\$ 2.932,02
CCG - 9	R\$ 2.595,23
CCG - 10	R\$ 2.345,61
CCG - 11	R\$ 1.993,77
CCG - 12	R\$ 1.641,94

**Demonstrativo das alterações propostas -
Cargos Comissionados**

Situação atual (dezembro/2024)				
Símbolo	Qtde	Salário	Valor mensal do símbolo	Valor total anual
CMDA	1	9.807,35	9.807,35	117.688,20
CMDJ	1	9.807,35	9.807,35	117.688,20
CM1	6	9.055,96	54.335,76	652.029,12
CM2	1	6.576,19	6.576,19	78.914,28
CM3	1	5.685,67	5.685,67	68.228,04
CM4	10	5.411,65	54.116,50	649.398,00
CM5	15	3.219,60	48.294,00	579.528,00
Total	35		188.622,82	2.263.473,84

Situação proposta				
Símbolo	Qtde	Salário	Valor mensal do símbolo	Valor total anual
CMDA	1	9.807,35	9.807,35	127.495,55
CMDJ	0	-	-	-
CM1	7	9.055,96	63.391,72	824.092,36
CM2	1	6.576,19		
CM3	1	5.685,67	5.685,67	73.913,71
CM4	2	5.411,65	10.823,30	140.702,90
CM5	2	3.219,60	6.439,20	83.709,60
gabinete	11	30.000,00	330.000,00	4.290.000,00
Total	25		426.147,24	5.539.914,12

Diferença / Impacto				
Símbolo	Qtde	Salário	Valor mensal do símbolo	Valor total anual
CMDA	0	-	-	9.807,35
CMDJ	-1	- 9.807,35	- 9.807,35	- 117.688,20
CM1	1	-	9.055,96	172.063,24
CM2	0	-	- 6.576,19	- 78.914,28
CM3	0	-	-	5.685,67
CM4	-8	-	- 43.293,20	- 508.695,10
CM5	-13	-	- 41.854,80	- 495.818,40
gabinete	11	30.000,00	330.000,00	4.290.000,00
Total			237.524,42	3.276.440,28

Demonstrativo dos gastos com folha de pagamento

Mês	Presidente	Vereadores	Servidores efetivos	Servidores comissionados	Total 2025
	Lei 46/2024	Lei 46/2024	4,89%	4,89%	
janeiro	16.098,01	125.955,28	413.900,18	446.985,84	1.002.939,31
fevereiro	16.098,01	125.955,28	418.226,96	446.985,84	1.007.266,09
março	16.098,01	125.955,28	418.226,96	446.985,84	1.007.266,09
abril	16.098,01	125.955,28	419.066,27	446.985,84	1.008.105,40
maio	16.098,01	125.955,28	420.135,22	446.985,84	1.009.174,35
junho	16.098,01	125.955,28	420.881,84	446.985,84	1.009.920,97
julho	16.098,01	125.955,28	420.881,84	446.985,84	1.009.920,97
agosto	16.098,01	125.955,28	420.881,84	446.985,84	1.009.920,97
setembro	16.098,01	125.955,28	420.881,84	446.985,84	1.009.920,97
outubro	16.098,01	125.955,28	424.456,87	446.985,84	1.013.496,00
novembro	16.098,01	125.955,28	424.456,87	446.985,84	1.013.496,00
dezembro	16.098,01	125.955,28	424.907,37	446.985,84	1.013.946,50
13º salário	-	-	424.907,37	446.985,84	871.893,21
1/3 férias	-	-	141.635,79	-	141.635,79
TOTAL	193.176,12	1.511.463,36	5.613.447,24	5.810.815,92	13.128.902,64

Índice de gastos com folha de pagamento	2025
ORÇAMENTO / Limite de Despesas Total da Câmara Municipal	21.958.288,46
VALOR DUODÉCIMO/REPASSE MENSAL	1.829.857,37
ÍNDICE MÁXIMO TCE-PR - 70%	15.370.801,92
TOTAL GERAL GASTO COM FOLHA DE PAGAMENTO	13.128.902,64
Índice apurado (%)	59,79%

*Foi considerado como índice de reajuste salarial o IPCA, conforme projeção do Banco Central do Brasil, para os servidores efetivos e comissionados. Disponível em:

<<https://www3.bcb.gov.br/expectativas2/#/consultaSeriesEstatisticas>>.

**Os cálculos foram realizados considerando o Ato da Presidência nº 92/2024.

Mês	Presidente	Vereadores	Servidores efetivos	Servidores comissionados	Total 2026
	Lei 46/2024	Lei 46/2024	4,99%	4,99%	
janeiro	16.902,91	132.253,00	425.344,28	469.290,43	1.043.790,62
fevereiro	16.902,91	132.253,00	426.140,41	469.290,43	1.044.586,76
março	16.902,91	132.253,00	426.375,06	469.290,43	1.044.821,40
abril	16.902,91	132.253,00	426.375,06	469.290,43	1.044.821,40
maio	16.902,91	132.253,00	426.375,06	469.290,43	1.044.821,40
junho	16.902,91	132.253,00	428.447,93	469.290,43	1.046.894,27
julho	16.902,91	132.253,00	432.147,60	469.290,43	1.050.593,94
agosto	16.902,91	132.253,00	439.336,66	469.290,43	1.057.783,00
setembro	16.902,91	132.253,00	439.336,66	469.290,43	1.057.783,00
outubro	16.902,91	132.253,00	440.215,90	469.290,43	1.058.662,24
novembro	16.902,91	132.253,00	440.855,75	469.290,43	1.059.302,09
dezembro	16.902,91	132.253,00	445.732,63	469.290,43	1.064.178,97
13º salário	-	-	445.732,63	469.290,43	915.023,06
1/3 férias	-	-	148.577,54	156.430,14	305.007,69
TOTAL	202.834,92	1.587.036,00	5.790.993,16	6.257.205,78	13.838.069,86

Índice de gastos com folha de pagamento	2026
ORÇAMENTO / Limite de Despesas Total da Câmara Municipal	23.054.007,05
VALOR DUODÉCIMO/REPASSE MENSAL	1.921.167,25
ÍNDICE MÁXIMO TCE-PR - 70%	16.137.804,94
TOTAL GERAL GASTO COM FOLHA DE PAGAMENTO	13.838.069,86
Índice apurado (%)	60,02%

*Foi considerado como índice de reajuste salarial o IPCA, conforme projeção do Banco Central do Brasil, para os servidores efetivos e comissionados. Disponível em:

<<https://www3.bcb.gov.br/expectativas2/#/consultaSeriesEstatisticas>>.

**Os cálculos foram realizados considerando o Ato da Presidência nº 92/2024.

Mês	Presidente	Vereadores	Servidores efetivos	Servidores comissionados	Total 2027
	Lei 46/2024	Lei 46/2024	4,03%	4,03%	
janeiro	17.748,05	138.865,65	441.683,70	488.202,84	1.086.500,24
fevereiro	17.748,05	138.865,65	442.162,04	488.202,84	1.086.978,58
março	17.748,05	138.865,65	442.162,04	488.202,84	1.086.978,58
abril	17.748,05	138.865,65	443.053,23	488.202,84	1.087.869,77
maio	17.748,05	138.865,65	443.053,23	488.202,84	1.087.869,77
junho	17.748,05	138.865,65	443.053,23	488.202,84	1.087.869,77
julho	17.748,05	138.865,65	443.667,51	488.202,84	1.088.484,05
agosto	17.748,05	138.865,65	445.943,40	488.202,84	1.090.759,94
setembro	17.748,05	138.865,65	445.943,40	488.202,84	1.090.759,94
outubro	17.748,05	138.865,65	446.543,88	488.202,84	1.091.360,41
novembro	17.748,05	138.865,65	446.543,88	488.202,84	1.091.360,41
dezembro	17.748,05	138.865,65	446.543,88	488.202,84	1.091.360,41
13º salário	-	-	446.543,88	488.202,84	934.746,71
1/3 férias	-	-	148.847,96	162.734,28	311.582,24
TOTAL	212.976,60	1.666.387,80	5.925.745,24	6.509.371,17	14.314.480,82

Índice de gastos com folha de pagamento		2027
ORÇAMENTO / Limite de Despesas Total da Câmara Municipal		23.983.083,54
VALOR DUODÉCIMO/REPASSE MENSAL		1.998.590,29
ÍNDICE MÁXIMO TCE-PR - 70%		16.788.158,48
TOTAL GERAL GASTO COM FOLHA DE PAGAMENTO		14.314.480,82
Índice apurado (%)		59,69%

*Foi considerado como índice de reajuste salarial o IPCA, conforme projeção do Banco Central do Brasil, para os servidores efetivos e comissionados. Disponível em:

<<https://www3.bcb.gov.br/expectativas2/#/consultaSeriesEstatisticas>>.

**Os cálculos foram realizados considerando o Ato da Presidência nº 92/2024.